

---

## PONUDBA ZA OPRAVLJANJE STORITEV UPRAVLJANJE SKUPNIH PROSTOROV, DELOV IN NAPRAV

Podjetje **RECINKO, d.o.o., Kočevje**, je registrirano za opravljanje storitev upravljanje na podlagi določil Stanovanjskega zakona SZ-1 (Ur. list št. 69/2003 s spremembami)

### ZAKAJ IZBRATI PRAV NAS?

- Ker imamo **večletne izkušnje** pri različnih vzdrževalnih delih,
- ker s svojimi naročniki **vzpostavljamo pristen odnos ter tesno sodelujemo** v smislu vsakodnevne razpoložljivosti, s predstavniki stavb bomo organizirali redne sestanke in do vsake rešitve pristopali individualno in celostno,
- ker bomo skrbeli za **kakovostno in pravočasno opravljanje** storitev, saj imamo v podjetju ustrezno izobrazbeno strukturo zaposlenih s primernimi izkušnjami in zanesljive poslovne partnerje za svoje podizvajalce,
- ker bodo naši stroški upravljanja **nižji** kot so do sedaj,
- ker bodo vse storitve opravljali **redno zaposleni**,
- ker je **kakovost naših storitev** ena od osnovnih, oziroma strateških usmeritev v našem podjetju.

Za **vaše potrebe** in po vašem pooblastilu bomo opravljali naslednje storitve:

### **ORGANIZACIJSKO - ADMINISTRATIVNA OPRAVILA**

- vodenje evidence lastnikov in najemnikov
- vodenje evidence nepremičnin
- organiziranje lastnikov nepremičnin
- koordiniranje in spremljanje sprejetih odločitev lastnikov
- informiranje
- zbiranje podatkov, potrebnih za prijavo vpisa registrskih podatkov v kataster stavb

### **TEHNIČNO - STROKOVNA OPRAVILA**

- pregled nepremičnine
- izdelava programa vzdrževalnih del
- organizacija nujnih intervencijskih vzdrževalnih del
- razreševanje škodnih primerov z zavarovalnico
- izdelava poročil

## **FINANČNO-RAČUNOVODSKA IN KNJIGOVODSKA OPRAVILA**

- izračun obveznosti
- inkaso obveznosti
- evidentiranje prihodkov in poravnava obveznosti
- vodenje knjigovodstva
- izdelava obračuna obveznosti, vplačil, poročil in informiranje lastnikov
- priprava osnov za zavarovanje
- sklepanje pogodb
- obveščanje o neplačanih terjatvah najemnika

## **PRAVNO-PREMOŽENJSKA OPRAVILA**

- zastopanje
- posredovanje dokumentacije
- dajanje informacij o poteku postopkov
- pravna pomoč in svetovanje v zvezi z upravljanjem skupnih delov, prostorov in naprav stavbe

### ***CENA UPRAVLJANJA***

Mesečna cena za stanovanje v lasti fizične osebe je **8,34 EUR** (brez DDV). Mesečna cena za poslovne prostore v lasti pravne osebe je **14,59 EUR** (brez DDV) in vključuje:

- vse storitve, ki so vključene v organizacijsko-administrativna opravila, tehnično-strokovna opravila, finančno-računovodska in knjigovodska opravila ter pravno-premoženjska opravila,
- materialne stroške upravljanja (kar pomeni stroške gradiv, vabil, položnic, poročil in podobnega), ki jih upravnik dolžan posredovati etažnim lastnikom,
- organiziranje izvedbe vzdrževanja,
- nadzor in prevzem večjih vzdrževalnih del,
- organiziranje odprave napak,
- vodenje rezervnega sklada stavbe.

### ***KDO BO OPRAVLJAL STORITVE?***

Vse storitve v zvezi z upravljanjem stanovanjskih enot bodo izvajali strokovno usposobljeni **redno zaposleni** delavci Recinka, d.o.o. in izbrani podizvajalci.

HVALA ZA VAŠE ZAUPANJE!